



**САВЕЗ СИНДИКАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СИНДИКАТ ШУМАРСТВА, ПЕРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПАПИРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**БАЊА ЛУКА, ул. Српска 32 Тел./факс: 051/215-646
e-mail: sspdprs@savezsindikatars.org www.savezsindikatars.org**

СТАТУТ

Теслић, март 2026. године

На основу члана 36. Статута Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира, I Скупштина Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске на својој сједници одржаној дана 4.3.2026. године у Теслићу усвојила је

СТАТУТ

Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира

Републике Српске

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Статутом Савеза синдиката Републике Српске утврђују циљеви и задаци Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске, права и дужности члана и престанак чланства у Синдикату шумарства прераде дрвета и папира Републике Српске, органи и начин њиховог рада, подручја дјеловања, сједишта и печат, материјална основа за рад, обављање административних, стручних и других послова, спајање, раздвајање и престанак рада Синдиката, те прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

(1) Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске је добровољна, интересна и јединствена организација која дјелује у оквиру Савеза синдиката Републике Српске, а ангажује се на остваривању, заштити и унапређењу права и интереса својих чланова, а чине га чланови синдиката - радници запослени у подручју, области или грани дјелатности:

- 1) шумарства,
- 2) прераде дрвета,
- 3) експлоатације дрвета,
- 4) прераде целулозе и папира,
- 5) дестилације дрвета,
- 6) националних паркова и индустријских плантажа.

(2) Чланови из става 1. овог члана учлањени у синдикалне организације чине Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске (у даљем, тексту: Синдикат).

Члан 3.

- (1) Синдикат је правно лице.
- (2) Назив је: Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске.
- (3) Сједиште Синдиката је у Бањој Луци, улица Српска број 32.
- (4) Синдикат дјелује на подручју Републике Српске и у оквиру уставно-правног уређење Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(1) Синдикат дјелује на основу Статута и програмских циљева Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира и Савеза синдиката Републике Српске.

(2) У свом раду Синдикат је независан од државних органа, политичких странака, пословодних органа, послодаваца и вјерских заједница.

Члан 5.

У остваривању својих функција и задатака, Синдикат заступа интересе свог чланства и преговора са државним органима, Удружењем послодаваца и другим организацијама и институцијама ради заштите тих интереса.

Члан 6.

Организације и органи Синдиката развијају сарадњу са одговарајућим организацијама и органима других Синдиката у Републици Српској и Федерацији БиХ, међународним, синдикалним и другим организацијама непосредно и преко органа Синдиката чији је члан.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 7.

Циљеви и задаци Синдиката су:

- 1) заштита радних и социјалних права чланова Синдиката,
- 2) одређивање цијене рада,
- 3) регулисање специфичних права путем колективних уговора,
- 4) ангажовање на редовној исплати плата и других примања радника-чланова Синдиката,
- 5) обезбјеђивање утицаја на одлуке пословодних, републичких органа које се тичу друштвено-економског и социјалног положаја свог чланства,
- 6) иницирање законског побољшања и проширења права из рада и по основу рада и заштиту тих права,
- 7) активности на рјешавању питања обезбјеђења материјалног, социјалног и правног положаја радника гране, односно дјелатности који остану без посла не својом кривицом,
- 8) утврђивање услова, облика и садржаја међународне сарадње,
- 9) пружање правне помоћи и заштите права члановима Синдиката,
- 10) синдикално оспособљавање и информисање чланства и јавности,
- 11) активности на стварању равноправне преговарачке позиције и довођење социјалног дијалога,
- 12) обезбјеђивање и других интереса исказаних кроз програмске циљеве овог Синдиката и Савеза синдиката.

Члан 8.

Ради остваривања циљева и задатака у Синдикату се користе сви облици синдикалне борбе, а нарочито:

- 1) истицање захтјева органима битним за интересе радника,
- 2) вршење законодавне и друге иницијативе према управним и пословодним органима, Влади, Скупштини и другим институцијама система,
- 3) упозорење надлежним субјектима на оправдане захтјеве радника,
- 4) преговарање са партнерима у циљу остваривања и побољшања права радника,
- 5) усаглашавање и договарање,
- 6) закључивање и праћење примјене одредаба колективних уговора,
- 7) бојкот одлука и акција које су у супротности са интересима радника,
- 8) јавни протести и притисци,
- 9) штрајк.

III ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 9.

(1) Права и дужности свих чланова Синдиката су иста, а одговорности сразмјерне функцији коју обављају.

(2) Члан Синдиката може постати радник запослен код послодавца у областима шумарства, прераде дрвета, експлоатације дрвета, прераде целулозе и папира, дестилације дрвета, националних паркова и индустријских плантажа.

Члан 10.

(1) Учлањење у Синдикат је добровољно. Својство члана Синдиката се стиче учлањењем путем синдикалних организација-повјереништва у којима је радник запослен, а које су организоване за подручја, области или гране дјелатности наведене у члану 2. овог Статута или директно у Синдикат уколико нема организоване синдикалне организације.

(2) Својство члана стиче се учлањењем у Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира, у синдикалној организацији гдје је радник запослен код лица овлаштеног од стране Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира (најчешће предсједник или повјереник у синдикалној организацији) или директно у Синдикату.

(3) Учлањење се врши потписивањем приступнице и на основу слободно изражене воље и прихватања овог Статута, као и Статута Савеза синдиката Републике Српске и Програма рада Синдиката.

(4) На основу потписане приступнице члану Синдиката издаје се чланска карта којом се доказује чланство.

(5) Изглед, облике и садржај чланске карте утврђује Републички одбор Синдиката.

Члан 11.

(1) Члан Синдиката, коме је престало чланство у Синдикату по било ком основу има могућност да се поново учлани у Синдикат, на начин да поднесе писани захтјев за учлањење.

(2) О поновном учлањењу у Синдикат одлучује Синдикални одбор у року од 60 дана од дана подношења захтјева.

(3) Лице коме је одбијен захтјев за поновно учлањење у Синдикат има право жалбе надлежном органу Синдиката.

(4) Лица које се по први пут учлањује у Синдикат, као и лица које се поново учлањују у Синдикат не могу бирати и бити бирана у колективне и инокосне органе на свим нивоима синдикалног организовања у року од шест мјесеци од дана учлањења.

Члан 12.

Основна права члана Синдиката су:

- 1) да има бесплатну правну помоћ у остваривању права из рада и по основу рада,
- 2) да иницира побољшање радног и социјалног законодавства,
- 3) да од Синдиката тражи остваривање права која су прописана законима,
- 4) да буде заступан од стране Синдиката пред послодавцем, судским и другим органима,
- 5) да му Синдикат у границама могућности пружи материјалну помоћ у случају тешке материјалне ситуације (привремене незапослености, несреће на послу, теже болести, смрти и слично),
- 6) да учествује у штрајку и другим видовима синдикалног дјеловања,
- 7) да користи одмаралишта за одмор, опоравак и рекреацију по повољнијим условима,
- 8) да се образује и оспособљава за синдикалну активност,
- 9) да бира и буде биран,
- 10) да буде информисан о значајним активностима које се воде у синдикатима и Савезу и
- 11) друга права која се остварују посредовањем Синдиката.

Члан 13.

Дужности члана Синдиката су:

- 1) да се придржава програма и Статута, Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и осталих синдикалних аката,
- 2) да учествује у акцијама које организује Синдикат,
- 3) да учествује у организовању свих видова синдикалне борбе,
- 4) да чува углед Синдиката,
- 5) да редовно плаћа чланарину,
- 6) да се одазива на сједнице и састанке Синдиката,
- 7) да врати чланску карту када му престане чланство,
- 8) да јача и чува јединство и углед Синдиката.

Члан 14.

(1) Члан остварује своја права и извршава дужности код послодавца гдје је запослен, односно синдикалној организацији Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС, синдикалним канцеларијама, регионалним синдикалним центрима, Савезу синдиката РС.

(2) Начин остваривања појединих права и извршење обавеза регулишу се посебним одлукама Републичког одбора и одлукама органа Савеза синдиката РС.

Члан 15.

Чланство у Синдикату мирује члану који је:

- 1) привремено упућен у иностранство на рад, школовање и усавршавање,
- 2) изабран за функционера у државном органу или политичкој партији,
- 3) изабран за члана органа управљања (осим ако је изабран за члана управног или надзорног одбора као представник радника-акционара у акционарском друштву или као представник синдиката именован у управни - надзорни одбор, невладине организације, јавног фонда, или неке друге непрофитне организације).

Члан 16.

(1) Чланство у Синдикату престаје:

- 1) иступањем, на основу писане изјаве достављене предсједнику - повјеренику синдикалне организације,
- 2) пензионисањем,
- 3) престанком радног односа,
- 4) брисањем из евиденције због неплаћања чланарине дуже од три мјесеца из неоправданих разлога, о чему одлучује синдикални одбор, уз мишљење предсједника Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС,
- 5) искључењем из Синдиката.

(2) Права и обавезе по основу престанка чланства по било ком основу престају протеком рока од 30 дана од дана доношења коначне одлуке, односно констатације надлежног органа.

Члан 17.

(1) Чланство у Синдикату престаје иступањем и искључењем.

(2) Захтјев за иступање из чланства подноси се предсједнику (повјеренику) синдикалне организације.

(3) Протеком рока од три мјесеца од подношења захтјева из става 1. овог члана, престаје својство члана.

(4) Престанком својства члана престају сва права, повластице и обавезе члана утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Члан се искључује из Синдиката због:

1) теже повреде овог Статута и Програма којим се наноси штета Синдикату шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савезу синдиката РС,

2) дјеловање супротно основним циљевима, програмским и статутарним обавезама,

3) непоштивање и неизвршавање одлука органа Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС,

4) неплаћање чланарине три мјесеца узастопно, а у том периоду примао плату,

5) учествовање и активности на разбијању Синдиката и дјеловање са страначких позиција,

6) неучествовања у активностима и манифестацијама које организује Синдикат и синдикална организација,

7) учлањењем у други синдикат.

Члан 19.

(1) Одлуку о искључењу доноси предсједник Синдиката или синдикални одбор након проведеног поступка и утврђивања свих релевантних чињеница уз сагласност Синдиката.

(2) Уколико то не учини Синдикални одбор, одлуку је дужан донијети Републички одбор.

(3) На одлуку о искључењу може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема писане одлуке.

IV СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

(1) Синдикална организација је организациони дио Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и представља основни облик организовања Синдиката.

(2) Синдикална организација има статус правног лица евидентираног у Синдикату шумарста, прераде дрвета и папира РС, Министарству рада и борачко-инвалидске заштите и Пореској управи РС.

(3) Синдикална организација се може формирати код послодавца који запошљава најмање пет радника.

(4) У синдикалној организацији могу се формирати подружнице као облик дјеловања.

(5) У синдикалној организацији води се евиденција чланства Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС које дјелује у том облику организовања.

Члан 21.

Код послодавца код којег се не може формирати синдикална организација у складу са претходним чланом, радници се могу учланити појединачно, односно директно у Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира РС.

Члан 22.

(1) Сједнице синдикалне организације са мањим бројем чланова (до 50) одржавају се јединствено, односно по дијеловима-синдикалним подружницама, гдје је број чланова већи и гдје због процеса рада не може да се организује јединствена сједница.

(2) Синдикалне организације са већим бројем чланова могу једном годишње организовати сједнице или састанке на којима ће предсједник синдикалне организације информисати чланство о активностима синдиката и захтијевати од пословодства да информише о општем стању и перспективи предузећа, будућим плановима, перспективи радног односа, условима рада, заштити на раду и другим информацијама значајним за остваривање права радника.

Члан 23.

(1) Синдикална организација, која нема Скупштину, уз учешће свих чланова,

Доноси:

- Одлуку о организовању и дјеловању Синдикалне организације и
- Програм рада

Разматра и усваја (прегледа и потврђује):

- Извјештај о раду и финансијском пословању

Бира и разрјешава:

- Синдикални одбор
- Надзорни одбор
- Предсједника Синдикалне организације

(2) У Синдикалној организацији која има Скупштину, питања из става 1. овог члана предлаже и разматра Синдикални одбор, а Скупштина доноси одлуке.

V ОРГАНИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 24.

(1) Органи синдикалне организације су: Скупштина, Синдикални одбор, Надзорни одбор, Предсједник и Координациони одбор.

(2) Органи Синдикалне организације са мање од 70 чланова су: Синдикални одбор, Надзорни одбор и Предсједник.

1. Скупштина

Члан 25.

(1) Скупштина Синдикалне организације је највиши орган Синдикалне организације.

(2) Скупштина се у правилу формира у синдикалним организацијама које броје више од 70 чланова Синдиката.

(3) Скупштину чине сви чланови синдиката у предузећу, односно изабрани представници свих дијелова процеса рада, односно синдикалних подружница.

(4) Скупштина броји 11-41 делегата, што зависи од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Члан 26.

Скупштина:

- 1) доноси општи акт о организацији и дјеловању Синдикалне организације,
- 2) усваја Пословник о раду,
- 3) доноси Програм рада,
- 4) усваја (прегледа и потврђује) Извјештај о раду и финансијском пословању,
- 5) бира Синдикални одбор (Предсједништво), Надзорни одбор, предсједника,
- 6) доноси и друге одлуке у складу са општим актима.

2. Синдикални одбор (Предсједништво)

Члан 27.

- (1) Синдикални одбор је орган Синдикалне организације и броји 5-15 чланова.
- (2) Синдикални одбор чине чланови (повјереници) изабрани по синдикалним подружницама, односно по процесима рада.
- (3) Мандат члановима Синдикалног одбора траје четири године.
- (4) Предсједник синдикалне организације руководи Синдикалним одбором.

Члан 28.

Синдикални одбор:

- 1) припрема приједлоге аката које усваја Синдикална организација односно Скупштина,
- 2) припрема извјештаје за Синдикалну организацију и Скупштину,
- 3) проводи одлуке, ставове и закључке Синдикалне организације и виших органа Синдиката,
- 4) разматра и предлаже колективни уговор на нивоу послодавца,
- 5) припрема и организује све облике синдикалне борбе и доноси одговарајуће одлуке и одлучује о штрајку,
- 6) припрема изборе у складу са Планом изборних активности Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката РС,
- 7) разматра захтјеве и приговоре чланова Синдиката,
- 8) даје примједбе, приједлоге и сугестије на Правилник о раду и уговор о раду,
- 9) предаје завршни рачун Синдикалне организације надлежним органима,
- 10) искључује чланове из Синдиката у складу са одредбама овог Статута и другим актима,
- 11) даје мишљење у вези дисциплинског поступка који се води против радника,
- 12) стара се о синдикалном образовању и информисању чланства,
- 13) обавља и друге послове и доноси акта из надлежности синдикалне организације, а које нису у надлежности других органа или предсједника.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

- (1) Надзорни одбор броји три члана који се бирају по синдикалним подружницама.
- (2) Надзорни одбор из својих редова бира предсједника.
- (3) Надзорни одбор врши контролу прихода и расхода Синдикалне организације.

4. Предсједник

Члан 30.

- (1) Предсједник синдикалне организације је представник радника који ужива имунитет и непосредно је одговоран члановима синдикалне организације, синдикалном одбору и предсједнику Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(2) Предсједника синдикалне организације бира и разрјешава синдикална организација, односно Скупштина, уз сагласност предсједника Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(3) Предсједник функцију обавља волонтерски или професионално, што се регулише посебним актом.

(4) За предсједника Синдикалне организације не може бити изабран директор, шеф управе, шеф сектора, савјетник директора, носилац функције у државном органу и функционер у политичкој партији (предсједници одбора политичких странака на свим нивоима).

(5) Предсједник Синдикалне организације може имати свог замјеника.

Члан 31.

Предсједник Синдикалне организације:

- 1) припрема и заказује сједнице синдикалног одбора и сазива по потреби сједнице синдикалне организације,
- 2) предсједава и руководи радом сједнице синдикалног одбора и синдикалне организације,
- 3) потписује колективни уговор на нивоу послодавца,
- 4) потписује акта која доноси синдикални одбор и стара се о њиховој реализацији,
- 5) прима приступнице, уручује и повлачи чланске карте,
- 6) стара се о уплати синдикалне чланарине,
- 7) обезбјеђује заштиту радника у складу са радно-правним прописима, те остварује право члановима у складу са актима Синдиката,
- 8) стара се о информисању и синдикалном оспособљавању чланства,
- 9) доноси одлуке које нису у надлежности органа синдикалне организације и обавља и друге послове по захтјеву органа чланства, органа и предсједника Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

Члан 32.

(1) У синдикалној организацији може бити постављен повјереник (повјереништво).

(2) Повјереник ће бити постављен када се утврди да синдикална организација, њени органи или предсједник не раде, или је њихов рад недовољан, нестатутаран, супротан одлукама органа Синдиката и предсједника Синдиката, не проводи одлуке виших органа Синдиката, те у случају престанка рада предсједника по било ком основу.

(3) Повјереник ће бити постављен и у случају потребе формирања синдикалне организације или када околности налажу да синдикалне активности обавља једна особа, као и у случају стечаја послодавца.

(4) Повјереника поставља предсједник Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС, уз мишљење Републичког одбора.

(5) Актом о постављању повјереника одређују се његова права, обавезе и одговорности и период на који се поставља.

Члан 33.

5. Координациони одбор- Јединствена удружена синдикална организација

(1) Ради заузимањем заједничких ставова, остваривања заједничких циљева и интереса, те преговора са послодавцем на различитим нивоима, двије или више синдикалне организације у оквиру једног послодавца или у оквиру одређене области (шумарство, прерада и експлоатација дрвета, прераде папира) могу бити формиране јединствена удружена синдикална организација или Координациони одбор синдикалних организација.

(2) Јединствена удружена синдикална организација или Координациони одбор синдикалних организација региструје се код надлежног органа и има свој печат, заставу и амблем, те друга права у складу са Одлуком Републичког одбора.

(3) Ближе одредбе о организацији, надлежностима, органима и свим другим битним питањима везано за јединствену удружену синдикалну организацију или Координациони одбор синдикалних организација, регулисаће се актом о организацији и дјеловању синдикалне организације или координационог одбора, који се доноси уз одобрење и сагласност Републичког одбора.

VI ОРГАНИ СИНДИКАТА

Члан 34.

Органи Синдиката су:

- 1) Скупштина
- 2) Републички одбор (Управни одбор)
- 3) Статутарна комисија
- 4) Надзорни одбор

1. Скупштина

Члан 35.

(1) Скупштина је највиши орган Синдиката и може засједати као редовна, изборна и ванредна.

(2) Редовна скупштина засједа најамње једанпут годишње.

(3) Изборна скупштина одржава се сваке четири године.

(4) Ванредна скупштина сазива се по потреби.

(5) Скупштину чине представници синдикалних организација, изабрани према критеријима и одлукама надлежног органа Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске, предсједник Синдиката и по један представник Актива жена и Актива младих уколико су активни формирано.

(6) Број и састав Скупштине Синдиката утврђује се посебном одлуком Републичког одбора.

(7) Одлуку о одржавању Скупштине доноси Републички одбор најкасније мјесец дана прије одржавања Скупштине.

(8) Скупштина доноси одлуке већином од укупног броја делегата.

Члан 36.

(1) Скупштина доноси:

- 1) Пословник о раду Скупштине, као и измјене и допуне Пословника,
- 2) Статут, измјене и допуне Статута,
- 3) једногодишњи и четворогодишњи Програм рада Синдиката,
- 4) прегледа и потврђује једногодишњи Извјештај о раду, припремљен од стране Републичког одбора,
- 5) прегледа и потврђује Финансијски извјештај о раду припремљен од стране Републичког одбора,
- 6) остала документа по потреби.

(2) Бира:

- 1) чланове Републичког одбора,
- 2) чланове Статутарне комисије,
- 3) чланове Надзорног одбора,
- 4) Предсједника Синдиката који је по функцији предсједник Републичког одбора,
- 5) потпредсједнике Синдиката,
- 6) представнике Синдиката у органе Савеза синдиката Републике Српске,
- 7) бира радна тијела.

(3) Одлучује о:

- 1) учешћу у раду заједничких органа удружених синдиката;
- 2) о жалбама и другим поднесцима упућеним Скупштини;
- 3) обавља и друге послове предвиђене Пословником о раду Скупштине.

Члан 37.

(1) Ванредна сједница Скупштине Синдиката одржава се на иницијативу Републичког одбора или више од 1/3 синдикалних организација које окупљају најмање 1/3 чланова Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(2) Предлагач ванредне Скупштине обавезан је образложити потребу одржавања ванредне Скупштине и предложити дневни ред, а припрему ванредне Скупштине врши Републички одбор Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(3) Ванредна скупштина се заказује и одржава у складу са одредбама предвиђеним за редовну Скупштину.

2. Републички одбор (Управни одбор)

Члан 38.

(1) Републички одбор је орган управљања у смислу Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

(2) Републички одбор броји 19 чланова и то из:

- 1) области шумарства - 9 чланова,
- 2) прераде дрвета - 2 члана,
- 3) прераде целулозе и папира - 1 члан,
- 4) дестилације дрвета - 1 члан,

- 5) националних паркова – 1 члан ,
- 6) индустријских плантажа – 1 члан,
- 7) центра за сјеменско – расадничку производњу – 1 члан,
- 8) центра за газдовање кршом – 1 члан,
- 9) предсједник Синдиката по функцији,
- 10) предсједник Јединствене удружене синдикалне организације у ЛПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац по функцији,

Члан 39.

У складу са Статутом и Програмом Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката, Републички одбор:

- 1) заузима ставове о питањима која се тичу друштвено-економског положаја својих чланова и предлаже синдикалним организацијама ставове за усаглашавање са интересима чланства других грана и дјелатности,
- 2) покреће иницијативу за закључивање колективног уговора и других аката у којима учествује Републички одбор и синдикалне организације, а тичу се плата радника и материјалних трошкова од којих зависи несметан рад и дјелатност,
- 3) ангажује се у информисању чланства синдикалних организација и шире јавности о свом раду и активности Савеза синдиката РС,
- 4) координира активности синдикалних одбора на заједничким питањима утврђеним овим Статутом и програмским циљевима,
- 5) обезбјеђује финансијске, кадровске и друге претпоставке за успјешан рад Синдиката,
- 6) даје примједбе, приједлоге и мишљења на приједлоге закона из области дјелатности које чини овај Синдикат,
- 7) заступа интересе чланова синдиката своје гране-дјелатности пред државним органима и организацијама, послодавцима и њиховим удружењима,
- 8) доноси одлуке о престанку рада Синдикалне организације и брисању из надлежног регистра,
- 9) доноси одлуке о организовању штрајка радника гране-дјелатности,
- 10) доноси одлуке о сједишту Одбора,
- 11) проводи одлуке, ставове и закључке Скупштине,
- 12) врши избор чланова у Извршни одбор и секретара Републичког одбора,
- 13) бира представнике Синдиката у органе Савеза синдиката која нису у надлежности Скупштине Синдиката,
- 14) предлаже кандидате за потпредсједнике Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС,
- 15) разматра и усваја посебни колективни уговор за Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира РС,
- 16) доноси Пословник о раду,
- 17) даје сагласност на акт о организовању и дјеловању синдикалне организације,
- 18) припрема сједнице Скупштине,
- 19) припрема и предлаже Програм рада Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске, Статут, те његове измјене и допуне,
- 20) подноси Скупштини Финансијски извјештај и Извјештај о раду Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске,
- 21) доноси Финансијски план,
- 22) врши и друге послове у циљу реализације програмских циљева Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката РС.

Члан 40.

- (1) Радом Републичког одбора руководи предсједник.
- (2) Републички одбор може формирати своје пододборе, координационе одборе и Извршни одбор, а организовање, надлежност и састав одбора регулише се посебном одлуком.

2.а. Извршни одбор

Члан 41.

- (1) Извршни одбор има пет (5) чланова који се бирају из реда чланова Републичког одбора.
- (2) Радом извршног одбора руководи предсједник Синдиката.
- (3) Потпредсједници су чланови Извршног одбора.

Члан 42.

Извршни одбор:

- 1) припрема нацрте аката и докумената,
- 2) организује расправе и утврђује приједлоге о којима одлучује Републички одбор,
- 3) спроводи одлуке, ставове закључке Републичког одбора,
- 4) покреће иницијативе и подноси приједлоге Републичком одбору ради изјашњавања и одлучивања о појединим питањима,
- 5) врши повјерене послове из надлежности Републичког одбора,
- 6) обавља друге послове који нису у надлежности других органа, а који се наметну као актуелни.

3. Предсједник Синдиката

Члан 43.

- (1) Предсједник Синдиката је изборно лице са статусом функционера, који функцију може обављати волонтерски или професионално, што се регулише посебном одлуком Републичког одбора.
- (2) У надлежности предсједника су сљедећи задаци:
 - 1) представља и заступа Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира РС пред другим органима и организацијама-трећим лицима,
 - 2) сазива сједнице Скупштине и Републичког одбора, предсједава истим и координира рад одбора,
 - 3) потписује акта која доноси Републички одбор,
 - 4) сарађује са надлежним министарством и удружењима послодаваца и другим гранским синдикатима,
 - 5) потписује Посебни колективни уговор,
 - 6) учествује у преговорима са представницима Владе и Удружења послодаваца,
 - 7) стара се о провођењу одлука, закључака и ставова органа Синдиката,

- 8) закључује уговоре и потписује финансијска и друга акта које доноси у оквиру своје надлежности,
- 9) предлаже Републичком одбору кандидате за потпредседнике Синдиката,
- 10) поставља, односно именује и разрјешава повјереника у синдикалној организацији,
- 11) врши забрану располагања жиро-рачуном Синдикалне организације,
- 12) проглашава неважећим печат Синдикалне организације,
- 13) даје и повлачи сагласност на избор председника Синдикалне организације и Јединствене удружене синдикалне организације,
- 14) разрјешава са функције председника синдикалне организације и Јединствене удружене синдикалне организације,
- 15) сазива сједнице Синдикалног одбора (председништва) и Скупштине Синдикалне организације и Јединствене удружене синдикалне организације,
- 16) покреће иницијативу за смјену председника Синдикалне организације,
- 17) покреће иницијативу о легалности избора председника синдикалне организације,
- 18) одређује замјеника који ће га мијењати у његовом одсуству,
- 19) овлашћује поједине чланове организације и органа Синдиката да обаве одређене послове из његове надлежности,
- 20) обавља послове инокосног органа, регулисане позитивним прописима РС,
- 21) обуставља од извршења нестатутарне одлуке органа и обавјештава Статутарну комисију да се по том питању одреди,
- 22) координира рад председника и повјереника синдикалних организација и радних тијела,
- 23) ради и на другим питањима која се наметну као актуелна, а нису у надлежности органа Синдиката.

3.а Потпредседници Синдиката

Члан 44.

- (1) Синдикат има два потпредседника.
- (2) Један потпредседник бира се из области шумарства, а други из области прераде дрвета, експлоатације дрвета, прераде целулозе и папира, дестилације дрвета, националних паркова и индустријских плантажа.
- (3) Потпредседнике бира Скупштина на приједлог чланова Републичког одбора.
- (4) Потпредседници помажу председнику у раду. У случају његове одсутности или спријечености замјењују га у области из које су изабрани. У складу са одлуком надлежног органа обављају друге послове утврђене Статутом и актима Синдиката.
- (5) Права, обавезе и одговорности потпредседника ближе се уређују посебном одлуком надлежног органа Синдиката.

Члан 45.

3.б Секретар Синдиката

- (1) Синдикат може имати секретара којег на приједлог председника бира Републички одбор.
- (2) Секретар синдиката врши сљедеће дужности:

- 1) припрема сједнице и проводи одлуке Републичког одбора и других органа Синдиката;
- 2) усклађује и врши координацију рада органа Синдиката и других стручних тијела;
- 3) обавља и друге послове које му повјере органи и предсједник Синдиката.
- (3) За свој рад секретар је одговоран Републичком одбору и предсједнику.

4. Статутарна комисија

Члан 46.

- (1) Статутарна комисија броји три члана.
- (2) Задаци Статутарне комисије су да:
 - 1) прати провођење одредаба Статута Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС,
 - 2) утврђује усклађеност синдикалних аката и докумената са Статутом,
 - 3) предлаже измјене и допуне Статута,
 - 4) тумачи одредбе Статута и проведених радњи органа,
 - 5) доноси акт о рјешавању жалби и других поднесака,
 - 6) одлучује о жалбама чланова синдиката који су искључени из Синдиката, као и другим поднесцима из своје надлежности,
 - 7) подноси налаз с приједлогом органу Синдиката који је дјеловао супротно одредбама ради отклањања погрешки,
 - 8) даје сагласност за поновно учлађење у Синдикат лица којима је статус члана престао по било којем основу, уз мишљење предсједника Синдиката,
 - 9) бира предсједника Статутарне комисије,
 - 10) доноси Пословник о свом раду,
 - 11) подноси Извјештај о раду на крају мандатног периода,
 - 12) за свој рад Статутарна комисија је одговорна Скупштини Синдиката.

5. Надзорни одбор

Члан 47.

- (1) Надзорни одбор броји три члана.
- (2) Задаци Надзорног одбора су да:
 - 1) врши надзор над законитошћу и статутарношћу остваривања и коришћења средстава, као и вођење пословних књига, а нарочито:
 - 2) контролише уплату синдикалне чланарине и других прихода који се остварују из имовине и пословања Синдиката, донација и слично,
 - 3) врши контролу утрошка новчаних средстава и коришћења имовине Синдиката,
 - 4) пружа помоћ у раду надзорних одбора синдикалних организација,
 - 5) подноси извјештај о материјално-финансијском пословању са посебним освртом на своја запажања и приједлог мјера на свим нивоима организовања,
 - 6) налаз са приједлогом мјера доставља органу који је надлежан за разматрање и поступање по њему,
 - 7) бира предсједника Надзорног одбора,
 - 8) доноси Пословник о раду,
 - 9) обавља и друге послове које одреди Скупштина, други органи или предсједник Синдиката,

- 10) подноси Извјештај о раду на крају мандатног периода,
- 11) за свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини Синдиката.

VII ОДНОСИ И ОДГОВОРНОСТИ У СИНДИКАТУ

1. Односи у Синдикату

Члан 48.

Односи у Синдикату се заснивају на: правима и интересима чланова, демократској расправи, различитим облицима финансирања, међусобној сарадњи, субординацији, самосталности, дужности и одговорности.

Члан 49.

У складу са претходним чланом:

- 1) зависно од статуса у организацији и органу чланови Синдиката имају једнака права, обавезе и одговорности сразмјерно функцији коју обављају,
- 2) иницијативе и приједлози у правилу се разматрају и рјешавају поступно,
- 3) одлуке, закључци и ставови донесени на прописани начин су обавезујуће,
- 4) нижи органи су дужни проводити одлуке виших органа,
- 5) иступање из Савеза синдиката може се извршити у складу са резултатима и одлукама проведене расправе у синдикалним организацијама и органима Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката РС.

2. Одговорности у Синдикату

Члан 50.

Члан синдикалне организације је одговоран синдикалној организацији и синдикалном одбору, а чланови органа и функционери (синдикални кадрови), организацији, односно органу који их је изабрао односно вишим органима Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

Члан 51.

Чланови органа и функционери за свој рад одговарају:

- 1) председник синдикалне организације – Синдикалној организацији и вишим органима Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС,
- 2) секретар - председнику и Републичком одбору,
- 3) чланови Републичког одбора – председнику и Скупштини,
- 4) Републички одбор, председник, потпредседници, Статутарна комисија и Надзорни одбор - Скупштини.

VIII РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ У ОРГАНИМА

Члан 52.

(1) Органи и синдикална организација раде на сједницама-пленарно засједање, која се одржавају према потреби.

(2) Сједнице се, у правилу, одржавају у мјесту сједишта Синдиката, односно синдикалних организација, али се могу одржати и у другим мјестима.

(3) Органи и синдикалне организације раде ако сједници присуствује надполовична већина делегата, односно чланова органа или синдикалне организације.

Члан 53.

(1) Облици изјашњавања су: одлука, закључак, став, тумачење, приједлог и др.

(2) Одлучује се у правилу, акламацијом-јавно, а изузетно тајно, што се регулише Пословником о раду.

(3) Одлуке су пуноважне ако су донесене на прописани начин и ако се за њих изјасни више од половине присутних, односно чланова органа или синдикалне организације.

(4) Одредбе става 2. и 3. овог члана односе се и на изборе чланова органа и функционере Синдиката, с тим да се гласање проводи јавно или тајно.

(5) Гласање може је јавно ако се за такав начин изјасни више од половине присутних, а посебно ако је један кандидат на листи.

IX КАДРОВИ – ИЗБОР И ПРЕСТАНАК

1. Избори

Члан 54.

(1) Кадрови у Синдикату су чланови органа и функционери на свим нивоима организовања Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(2) Чланови органа су волонтери, а функционери функцију обављају професионално или волонтерски.

(3) Изборни функционери у Синдикату шумарста, прераде дрвета и папира РС су: предсједник, потпредсједници и секретар Синдиката, те предсједници синдикалних организација.

Члан 55.

(1) Избори су демократски и слободни.

(2) Избори могу бити редовни и ванредни.

(3) Редовни избори се обављају сваке четири године.

(4) Ванредни избори су изузетак, а проводе се у току мандатних периода само у оним организацијама, односно органима у којима је прекинут мандат органа, односно функционера из било којег разлога или ако орган промијени више од једне половине свог састава.

Члан 56.

- (1) Изборно право у Синдикату није условљено.
- (2) Поновни избор у органе и на функције није ограничен, али се посебно цијене резултати постигнути у протеклом мандату.

Члан 57.

- (1) За избор чланова органа и функционере у правилу предлаже се више кандидата него што се бира.
- (2) Предлажу се кандидати који имају особине доброг представника, а посебно:
 - 1) склоност за интересе радника као прворазредни задатак,
 - 2) способност посредовања, заступања и сагледавања ситуације,
 - 3) спремност за преговарање, сарадњу, координацију, самостално дјеловање и одлучивање,
 - 4) посједовање стручног знања за обезбјеђивање заштите и унапређивање права и интереса радника и пензионера,
 - 5) синдикална успјешност,
 - 6) одлучност,
 - 7) углед и повјерење и сл.

Члан 58.

- (1) Утврђивање приједлога на свим нивоима организовања Синдиката врши надлежни орган који је у мандату.
- (2) Бирање је тајно, а орган који бира може одлучити да се избор врши јавно.
- (3) Ближе одредбе о провођењу избора регулише надлежни орган.

2. Престанак мандата

Члан 59.

- Престанак чланства у органу, односно функције у Синдикату наступа:
- 1) истеком мандата,
 - 2) престанком чланства у Синдикату,
 - 3) оставком,
 - 4) опозивом или разрјешењем,
 - 5) избором на страначке функције,
 - 6) неоправданим изостанком са сједнице органа три пута узастопно, односно пет пута у току мандата,
 - 7) смрћу,
 - 8) искључењем из синдикалне организације из које долази,
 - 9) пензионисањем.

Члан 60.

(1) О оставци, која мора бити образложена, одлучује орган у чијем је чланству подносилац оставке.

(2) Члан који подноси оставку може захтијевати да се оставка само констатује без одлучивања и расправе.

Члан 61.

(1) О оставци функционера одлучује орган надлежан за изборе.

(2) Орган може оставку само констатовати и изабрати другог функционера.

(3) Уколико оставку поднесе предсједник Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и не жели или није у могућности да настави са радом, Републички одбор ће именовати вршиоца дужности и заказати ванредну изборну скупштину у року од три мјесеца од дана подношења оставке.

(4) Предсједници Синдикалних организација и функционери Синдиката дужни су да у року од седам дана од дана престанка мандата врате сву имовину Синдикалне организације или Синдиката укључујући печат, рјешења надлежних органа о регистрацији синдикалне организације или синдиката и жиро-рачун.

Члан 62.

(1) Иницијативу за опозив или разрјешење може, у писаној форми са образложењем, поднијети 1/3 чланова синдикалне организације, синдикални одбор, орган и предсједник Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(2) О поднесеној иницијативи из става 1. овог члана одређује се, односно одлучује надлежни орган у року од два мјесеца од дана пријема исте.

(3) Ако иницијатива буде одбијена, она се не може поновити прије истека шест мјесеци од дана одбијања иницијативе.

X ПОСРЕДОВАЊЕ, ЖАЛБЕ И ДРУГИ ПОДНЕСЦИ

1. Посредовање

Члан 63.

(1) Посредовање у Синдикату врши се у случајевима када се не могу усагласити ставови у Синдикату или удружењу синдиката на свим нивоима организовања и функционисања.

(2) Посредовање врши комисија у Синдикату, односно предвиђени број чланова комисије у удружењу синдиката, изабрани од надлежног органа.

2. Жалбе и други поднесци

Члан 64.

(1) Жалбе о искључењу из Синдиката, односно органа и опозива или разрјешења функционера Синдиката, доставља се Статутарној комисији у року од 15 дана од дана искључења, односно опозива или разрјешења.

(2) Статутарна комисија чија је одлука коначна, је дужна да о жалби одлучи у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

(3) Одредбе овог члана примјењују се и за друге поднеске.

XI ИНФОРМИСАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

1. Информисање

Члан 65.

(1) О планираним активностима, њиховом провођењу и постигнутим резултатима Синдиката, информишу се синдикални органи, чланови синдиката и шира јавност.

(2) Информисање је правовремено, свеобухватно и објективно.

(3) Користе се сви облици информисања.

(4) Синдикат може сам или са другим синдикатима успоставити самостално, односно заједничко гласило.

2. Образовање и усавршавање

Члан 66.

(1) Синдикат активно ради на образовању, оспособљавању и усавршавању чланова синдиката.

(2) Облици из става 1. овог члана су: курсеви, предавања, семинари, савјетовања, тематске конференције и сл.

(3) Републички одбор посебним актом уређује и утврђује питања образовања, оспособљавања и усавршавања.

(4) Образовање и усавршавање које проводи Савез синдиката и међународне организације је у функцији чланова и овог Синдиката.

XII ПРИХОДИ И ИМОВИНА

Члан 67.

(1) Извори прихода Синдиката су: синдикална чланарина, имовина синдиката, донације и други извори.

(2) Синдикална чланарина је основни извор прихода.

(3) Синдикалну чланарину плаћа члан Синдиката у складу са актом надлежног органа о чланарини и њеној расподјели.

Члан 68.

(1) Синдикалну имовину Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС чини: покретна и непокретна имовина, имовинска права и чланске карте чланова Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(2) Својом имовином Синдикат и синдикалне организације располажу у складу са одредбама закона и Статута Синдиката.

Члан 69.

(1) Вођење материјално-финансијских послова врши Синдикат или треће лице односно финансијска служба Савеза синдиката РС на основу аката надлежног органа.

(2) Ближе одредбе о приходима и имовини регулисаше се актом надлежног органа.

XIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Служба правне помоћи

Члан 70.

На нивоу Савеза синдиката РС формира се Служба за бесплатну правну помоћ као дјелатност ради остваривања циљева и заштите права чланова. Надлежности службе, поред осталог су и:

- 1) писање свих врста поднесака из рада и по основу рада,
- 2) заступање чланова синдиката пред судовима, надлежним органима и тијелима послодаваца,
- 3) праћење примјене закона из радно-правних односа, колективних уговора, Правилника о раду, уговора о раду и других општих аката послодаваца и сл.

2. Удруживање и иступање

Члан 71.

Синдикат може иступити из Савеза синдиката Републике Српске кад за то наступе разлози који се састоје у сљедећем: неостваривање интереса због чега је дошло до удруживања, односно када дође до нарушавања и непоштивања Статута, Програма и одлука органа Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката РС.

Члан 72.

За провођење одредаба из претходног члана Синдикат ће провести расправу у синдикалним организацијама и органима Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС и Савеза синдиката РС, те на основу резултата расправе и заузетих ставова надлежни орган ће донијети одлуку.

Члан 73.

Синдикат се може удруживати и остваривати друге облике сарадње са другим синдикатима, ако је у његовом интересу.

3. Спајање, раздвајање и престанак

Члан 74.

(1) Кад се утврди да Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира РС нема претпоставки (неопходних услова) за функционисање, односно остваривање основних циљева из овог Статута и Програма, покренуће поступак за спајање са другим синдикатом.

(2) Уколико до спајања не дође покренуће се поступак за престанак рада Синдиката.

(3) У Синдикату се може покренути поступак за раздвајање синдиката ради формирања два или више синдиката под условом да би се ефикасније и рационалније остваривали циљеви Синдиката.

(4) Скупштина одлучује о престанку рада и раздвајању Синдиката.

Члан 75.

(1) Поступак за провођење одредаба члана 74. утврдиће Републички одбор, који ће бити у складу са чланом 72. овог Статута.

(2) У случају престанка рада Синдиката, Статутарна комисија и Надзорни одбор ће сачинити биланс расподеле преостале имовине, синдикалним организацијама.

4. Интересне групе у Синдикату

Члан 76.

(1) У оквиру Синдиката могу се формирати Актив младих и Актив жена, као посебне интересне групе које се брину о посебним правима и интересима младих и жена чланова Синдиката.

(2) Актив жена и Актив младих доносе своја акта о организовању и дјеловању, начину рада, изборима, учешћу у органима и слично уз сагласност предсједника Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира РС.

(3) Представници Актива младих и Актива жена ће бити редовно позивани на сједнице Републичког одбора.

5. Награде и признања

Члан 77.

(1) Надлежни орган Синдиката актом може установити награде и признања заслужним члановима и органима Синдиката.

(2) Актом о установљивању награда и признања регулише се врста, начин додјеле и период за који се оне додјељују.

6. Запослени у Синдикату

Члан 78.

(1) Запослени радници у Синдикату обављају стручне и административно-финансијске послове за Синдикат.

(2) Права, обавезе и одговорности радника регулише се радно-правним прописима и уговором о раду.

(3) Послови из става 1. овог члана могу се повјерити Савезу синдиката или трећим лицима.

XIV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, АМБЛЕМ И ЗАСТАВА

Члан 79.

(1) Синдикат има печат у облику круга, пречника 35 мм на коме пише: Савез синдиката Републике Српске, Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира РС, Републички одбор, Бања Лука,

(2) У средини печата је амблем Савеза синдиката РС.

Члан 80.

(1) Штамбиљ Синдиката је у облику правугаоника, димензија 5x2,5 цм на коме пише: „Синдикат шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске, број и датум,,.

(2) Текст печата и штамбиљ је на српском језику, исписан ћирилицом.

Члан 81.

Питање амблема и заставе Синдиката, те печата и штамбиља других облика организовања и органа Синдиката регулише надлежни орган Синдиката.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Тумачење одредаба овог Статута врши Статутарна комисија.

Члан 83.

(1) Измјене и допуне Статута могу се вршити до 1/2 чланова Статута, у супротном Скупштини се предлаже доношење новог Статута.

(2) Поступак за доношење измјена и допуна Статута је исти као и за његово доношење.

Члан 84.

(1) Статут Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске биће објављен на огласној табли и интернет страници Савеза синдиката Републике Српске, након што буду регистрован код надлежног суда.

(2) Статут Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Савеза синдиката Републике Српске и огласној табли Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске.

(3) Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Републике Српске, број: 112-1/25 од 10.06.2025. године.

Број: 16-1/26

Датум: 4.3.2026. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ


Небојша Малешевић

На основу члана 10. Правилника о јединственом регистру удружења и фондација, констатује се да је код Основног суда у Бањој Луци одобрен упис у регистар удружења грађана и фондација СИНДИКАТА ШУМАРСТВА, ПЕРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПАПИРА РЕПУБЛИКЕ СЕПСКЕ, са сједиштем у Бањој Луци, Српска број 32, уписаног у јединствени регистар удружења и фондација код Основног суда у Бањалуци, рјешењем број Рг-194/97 од 11.12.1997. године.

Рјешењем број Ф-1-134/05 од дана 13.5.2026. године одобрен је упис промјена код овог суда, упис новог Статута СИНДИКАТА ШУМАРСТВА, ПЕРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПАПИРА РЕПУБЛИКЕ СЕПСКЕ, са сједиштем у Бањој Луци, Српска број 32.

Бања Лука, 28.5.2026. године



СУДИЈА
Татјана Чорни
[Handwritten signature]